

SECRETARIA DE ASUNTOS ESTUDIANTILES

INFORME DE ACTIVIDADES, NECESIDADES Y POSIBLES SOLUCIONES

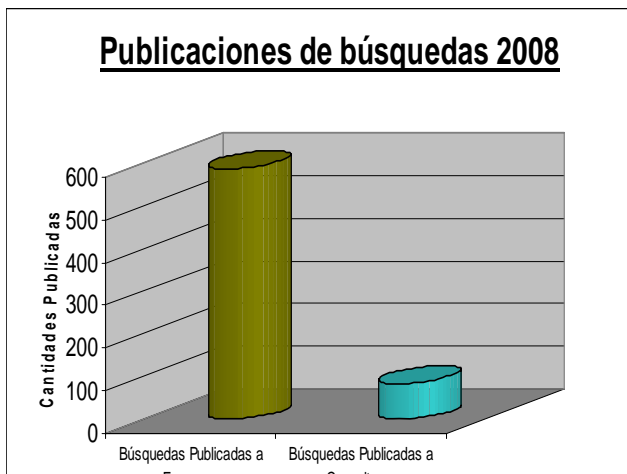
El siguiente escrito intenta ser el primero de los aportes que esta Secretaría desea efectuar. Apenas se han mencionado algunos de los aspectos más relevantes de la actualidad, como ser la necesidad de incrementar las becas, tanto en número como en dinero y beneficios otorgados o la necesidad de contar con espacios físicos para desarrollar actividades. Es nuestra intención continuar aportando aquello que juzgamos importante para la institución y que desde nuestra área podemos vislumbrar.

DEPARTAMENTO DE SERVICIOS SOCIALES

SERVICIO UNIVERSITARIO DE EMPLEOS Y PASANTIAS:

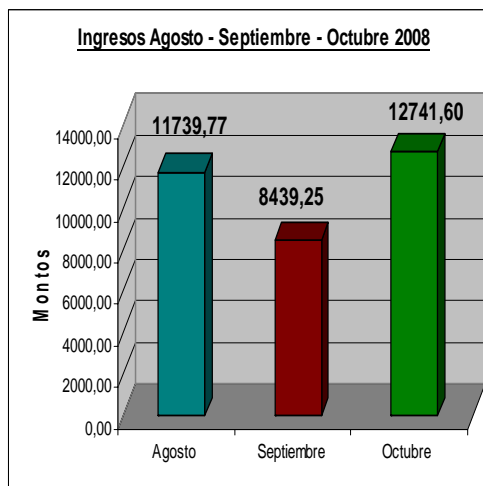
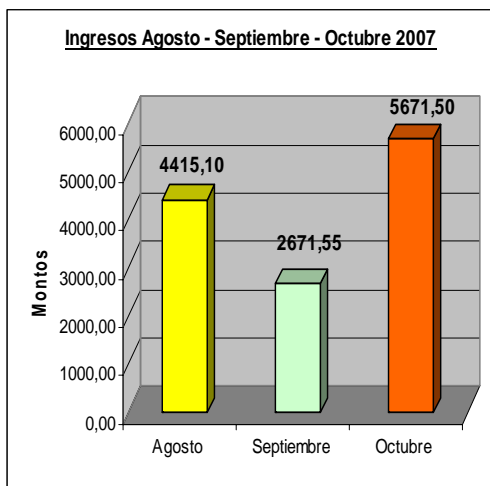
En lo que a la gestión del Servicio Universitario de Empleos y Pasantías corresponde, cabe destacar el aumento de participación de empresas privadas por el recurso humano que ofrece nuestra Universidad y la buena respuesta que se obtiene de la orbita empresarial por la calidad de los estudiantes universitarios de nuestra Casa de Altos Estudios

Búsquedas de Empleo y Pasantías :



Período 01/02/08 a 30/10/08

Se han realizado un total de 675 publicaciones de búsquedas laborales de las que se destacan 590 realizadas a diferentes Empresas que mantienen contacto fluido con nuestra Universidad y otras que a partir de la firma del Convenio de Pasantías comienzan a tener un contacto fluido con nuestro Servicio. Las 85 publicaciones restantes se realizaron a diferentes consultoras de Recursos Humanos las cuáles nos mantienen informados con respecto al avance de las búsquedas publicadas.



Estos resultados muestran el incremento de actividades que ha tenido este departamento y como se ha podido responder a la demanda estudiantil y empresarial.

Si bien la gestión del departamento continua mejorando resultados creemos que una mejora en la calidad y cantidad de trabajo se fundamenta en la atención de las presentes necesidades:

Problemas detectados en el área de SUEP:

- Carencia de un espacio físico que permita llevar adelante entrevistas con empresas, pasantes, tutores, etc.

Posible solución:

Asignación de una sala para este tipo de actividades disponible para esta área.

SERVICIO SOCIAL

En lo que a la gestión del Servicio Social corresponde, cabe destacar los resultados y logros obtenidos en los siguientes aspectos del pasado año:

Becas Estudiantiles Internas: Durante el año 2008 solicitaron beca 783 alumnos y 650 obtuvieron el beneficio esto denota una capacidad de respuesta ante la demanda de un 83% sobre el total..

Becas Externas : Actualmente se encuentran percibiendo el beneficio de las becas externas un total de 131 alumnos distribuidos de la siguiente manera:

- PNBU: 116
- BAPRO: 15

Pasantías Internas (PIR, PIAF, PIFSI): En el 2008 año se han aprobado 100 Pasantías Internas Rentadas, 3 (tres) Proyectos para Pasantías Internas Autofinanciadas

y se aprobaron 2 (dos) Proyectos para Pasantías Internas Financiadas por Subsidio de Investigación.

Transporte: En el pasado año el Servicio Social de nuestra universidad realizó la inscripción y tramitación de carnet de alumnos para la obtención de un boleto universitario con una cantidad aproximada de 1850 alumnos inscriptos.

En el 2009 ya se esta realizando la inscripción de aspirantes con una masiva respuesta ante esta inscripción.

Pensiones y Viviendas: Entre las actividades realizadas por el servicio social podemos mencionar el valioso aporte brindado realizando:

- 1) El relevamiento de pensiones, departamentos y viviendas en alquiler en la zona
- 2)-Registrando viviendas ocupadas actualizando el registro.
- 3)- Informando a los estudiantes sobre la situación habitacional de la zona.

Equipo profesional: Si bien el equipo profesional del Servicio Social se encuentra presente en todas las actividades anteriormente mencionadas, también se desempeña en otras que surgen a lo largo del año como por ejemplo:

- Participando de la reunión con Profesionales de Trabajo Social y Terapia Ocupacional.
- Participando en la Comisión de Accesibilidad.
- Interacción con la CONADIS en relación al “Programa Ayudas Personales”

Estos logros fueron realizados gracias al trabajo en conjunto del Departamento de Servicio Social junto a la Secretaria de Asuntos Estudiantiles sin embargo en la gestión de la misma se detectan los siguientes:

Problemas en cuanto a la falta de recursos para la atención de estudiantes:

- El área cuenta con sólo dos computadoras para realizar las diversas actividades que posee. 8 son las personas que trabajan en el sector. Se efectúan atenciones al estudiantado referido a becas, descuentos en transporte, se confeccionan los carnet de descuentos, se atienden profesionales abocados al servicio social. El volumen de trámites y tareas realizadas requiere mayor cantidad de máquinas así como una impresora que permita imprimir desde formularios a informes evitando hacerlo, como en la actualidad, de manera manual. Resulta importante recordar que Sede Central coordina las acciones desplegadas en los Centros Regionales. San Miguel, Chivilcoy y Campana comparten las necesidades manifestadas, sobre todo, de una impresora (los formularios de los estudiantes deben realizarse a mano, con todos los contras que esto genera); A su vez, la falta de bienes muebles en general (sillas, mesas, escritorios, etc) donde poder asistir a los visitantes.

Para destacar es la necesidad manifestada de efectuar un incremento de las becas que se otorgan. El proceso inflacionario hace que las mismas se encuentren con montos anacrónicos e insuficientes para afrontar los costos actuales de la educación superior. A

modo de ejemplo podemos mencionar que el costo de la canasta de elementos conocidos como de librería aumentaron en relación al año pasado un 30% mientras que el transporte en algunos casos se duplicó, literalmente, ante lo cual la beca se consume prácticamente en el viaje.

Posible solución:

Con respecto a la necesidad de amoblamientos y equipamiento informático juzgamos su incorporación permitirá una mejor calidad de trabajo y servicio brindados a la vez que agilizaría los trámites y acciones efectuadas.

A la par de la incorporación de elementos informáticos se presenta la necesidad de un espacio físico. El mismo tendría que proyectar el constante crecimiento del área y el requerimiento de sus servicios.

En relación a las solicitudes de becas es importante aclarar que las mismas se han incrementado en relación con las solicitadas el año pasado.

Sobre el incremento monetario de las becas la solución radica en la disposición de un presupuesto mayor en pos de que el becario no sólo tenga el dinero para arribar a la Universidad, es decir, el transporte, sino también acceder a la bibliografía en tiempo y cantidad necesaria así como poder llevar adelante aquellas acciones requeridas para un buen desempeño académico.

ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA DE ASUNTOS ESTUDIANTILES

En cuanto a las actividades de la Secretaria de Asuntos Estudiantiles debemos destacar aspectos claves como:

Establecimiento de Acuerdos con empresas de transportes para la obtención de un boleto estudiantil universitario y mejoras en los servicios. (Atlántida, Independencia)

En el 2009 a diferencia de otros años se realizó una inscripción de ingresantes para la obtención de este beneficio con el objeto de que los mismos no deban esperar hasta la fecha de cursada del resto de los estudiantes para obtener su boleto universitario.

Por otro lado se comenzó desde Octubre de 2008 con la campaña de Recolección de Tapitas y Papel para la Fundación Garrahan, siendo que a la fecha se llevan entregados más de 2000 Kg. de papel y más de 200 Kg. de tapitas.

A su vez se trabajó en conjunto con el Departamento de Cooperación Internacional para realizar el seguimiento y asistencia a los alumnos de Intercambio que llegaron desde Países como México y España.

También se establecieron acuerdos de descuentos comerciales en beneficio de los estudiantes de esta universidad como por ejemplo Cinemark San Miguel, Zoo Lujan, Nine Shopping.

Por otro lado se trabajó en conjunto con el área de deportes en la realización de las Olimpiadas deportivas en la organización y conformación de equipos y provisión de recursos.

Sumamos a esto las reuniones que se mantuvieron y se mantienen con los Centros de Estudiantes con el objeto de atender a sus necesidades y como responder a ellas.

Otra de las actividades que tuvo una fuerte intervención de la secretaria fue la de la gestión de los transportes de la universidad para la realización de los Viajes

Complementarios a la Formación Universitaria que realizaron los distintos Centros de Estudiantes a lo largo del año.

Basándonos en las actividades mencionadas y observando las dificultades encontradas para la realización de las mismas podemos mencionar los siguientes:

Problemas detectados en la gestión de la Secretaría de Asuntos Estudiantiles:

Transporte:

Una importante cantidad de solicitudes de transporte y movilidad arriban anualmente a la Secretaría. Los vehículos de la Universidad son requeridos por todos los sectores de la misma ante lo cual no siempre están disponibles. Esto nos lleva muchas veces a no poder cumplir con los requerimientos. Es importante recordar que prácticamente todas las carreras, por Sede y Centro, efectúan anualmente al menos un viaje a Jornadas y Congresos y suelen afectarse además de dinero y transporte las combis de la Universidad. En ocasiones se ha requerido, además del micro externo, combis de la UNLu dejando en claro que necesitaríamos un vehículo con mayor capacidad de transporte. Existen partidas destinadas a cubrir gastos en viajes y viáticos para actividades extra-curriculares, pero, en la actualidad, las partidas no permiten cubrir en el mejor de los casos más del 50% de los mismos.

Solución Propuesta:

Adquisición de un vehículo con mayor capacidad de transporte de pasajeros (Mediana o larga distancia).

Incremento del presupuesto de forma tal que de no poder adquirirse un transporte se pueda contratar cada vez que se genera la necesidad a partir de las solicitudes arribadas.

A su vez esta Secretaría está trabajando en la elaboración de un cronograma de viajes en forma conjunta con los Centros de Estudiantes.

Problemas detectados en la gestión de la Secretaría de Asuntos Estudiantiles área atención estudiantes:

- Desde hace un tiempo a esta parte estudiantes de diversas carreras llevan adelante la promoción de eventos y congresos, recorriendo colegios y diversos actos de en donde difunden sus actividades. Tomado como una actividad de Centro suelen solicitar asistencia técnica: folletos, carteles, etc. No siempre esta Secretaría cuenta con stock de los mismos y menos aún en color, algo que los estudiantes requieren y es preferible como presentación institucional de estas actividades. Los folletos color no se pueden realizar en forma “masiva” en nuestra Universidad debiendo recurrir a terceros. Los realizados en blanco y negro sí, ante lo cual de estos existe un amplio stock o su posibilidad de generarlo.

- Los Centros de Estudiantes que realizan actividades en nuestra Universidad no cuentan con espacios físicos suficientes para el desarrollo y organización de los mismos. Existen cubículos, pero, los mismos, además de insuficientes no están en óptimas condiciones (Se llueven, tienen humedad, sin calefacción, etc).

Solución Propuesta:

Si bien no corresponde a esta Secretaría inmiscuirse en el equipamiento de la imprenta, creemos importante mencionar la necesidad de contar con mayor stock de folletos y elementos de difusión en mejor calidad provistos por terceros o realizados internamente, ante lo cual se necesitaría maquinaria al respecto. Las actividades de difusión de eventos, congresos y diversas jornadas son una realidad que irán en incremento, según se puede inferir de las propuestas manifestadas por diversos centros.

En lo que al tema de cubículos se refiere entendemos que es necesaria la construcción de un cubículo por carrera por Centro regional donde los estudiantes puedan realizar sus actividades y el correspondiente mantenimiento de los mismos.

Problemas detectados en la gestión de la Secretaría de Asuntos Estudiantiles con respecto al equipamiento de las aulas:

En lo referente a equipamiento de aulas notamos un problema que se manifiesta con mayor fuerza en los últimos años y es la necesidad de aclimatar las aulas. No todas cuentan con ventiladores y las altas temperaturas vividas llevan a no poder desarrollar de la mejor manera las actividades de enseñanza y aprendizaje.

Solución Propuesta:

Si bien un sistema de refrigeración global para todas las aulas resulta difícil de realizar hoy día, dadas las diversas necesidades existentes, resulta importante la colocación de ventiladores en las aulas. Algunas que ya lo poseen requieren a su vez mantenimiento.